



Estado: Versión final
Unidad Administrativa: DSOI
Fecha de última actualización: 13-Ene-26

Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025

Informe de cumplimiento

Dirección de Seguridad y Organización de la Información



Uso Público

Información de acceso público.

Contenido

1. Presentación.
2. Informe de cumplimiento.
3. Consideraciones finales.

1. Presentación

En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 quedaron establecidos los proyectos dirigidos a la atención de diversas áreas de mejora identificadas en el sistema institucional de archivos del Banco de México (Banco).

Por un lado, la Dirección de Seguridad y Organización de la Información (DSOI) proporcionó a la Dirección de Recursos Materiales (DRM) los requerimientos técnicos y normativos para albergar el acervo documental del Banco, realizó modificaciones al programa arquitectónico y dio continuidad al traslado de cajas de archivo para su resguardo temporal en otras instalaciones, como parte de las acciones enfocadas a la construcción de un nuevo inmueble para el Archivo Institucional (AI).

Así mismo, se hicieron modificaciones adicionales a la propuesta de Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos, incluyendo guías y formatos asociados a las mismas para su presentación a la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) y su posterior implementación.

Además, se realizaron mejoras a la Guía de archivo documental, así como una propuesta inicial de Cuadro general de clasificación archivística de tipo funcional, y se actualizó el catálogo en línea del archivo histórico; lo anterior, en relación al mejoramiento de los procesos técnicos de organización y descripción en el Banco.

Finalmente, con el apoyo de la Oficina de Planeación y Evaluación de Capacitación, se desplegó el curso en línea de gestión documental institucional dirigido a todo el personal.

Así, con base en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, así como el artículo 18 Bis, fracciones XII y XIII del Reglamento Interior del Banco de México*, la DSOI presenta a continuación el Informe de cumplimiento del PADA 2025.

*Última reforma publicada el 19 de noviembre de 2025.

2. Informe de cumplimiento

Actividad principal	Entregables	Responsable	% Completado	Comentarios
Construcción del inmueble para el Archivo Institucional	Información requerida para la contratación de la modificación del proyecto ejecutivo.	GOI	100%	La Gerencia de Organización de la Información (GOI), a través de la Subgerencia de Coordinación de Archivos (SCA), envió a la Subgerencia de Coordinación de Obras, los requerimientos y el programa arquitectónico para contratación de la modificación del proyecto ejecutivo.
Preservación de documentos de archivo electrónicos	Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos, formalizadas.	GOI	90%	Se realizaron modificaciones adicionales al proyecto de las Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos, así como los documentos asociados a las mismas, para su envío a la DGTI.

2. Informe de cumplimiento

Actividad principal	Entregables	Responsable	% Completado	Comentarios
Organización y descripción	Modificación de la Guía de archivo documental.	SCA	100%	Se realizaron modificaciones a la Guía de archivo documental y se publicó en abril de 2025, conforme a las obligaciones descritas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Propuesta de Cuadro general de clasificación archivística.		100%	Se concluyó la propuesta inicial de Cuadro general de clasificación archivística funcional del subfondo Organismo Constitucional Autónomo.
	Reporte de actualización del catálogo en línea del archivo histórico.		100%	Se actualizaron las cifras del catálogo en línea del archivo histórico. Pasó de 7,492 fichas publicadas en 2024 a 14,502 fichas en 2025.
Programa de capacitación en gestión documental y administración de archivos	Reporte de despliegue del curso en línea en materia de gestión documental para el personal del Banco.	GOI	100%	A partir del informe de resultados compartido por la SCA a la GOI, esta última generó el reporte de despliegue del curso en línea que detalla la participación del personal del Banco.
	Reporte de capacitación del personal adscrito a la Subgerencia de Coordinación de Archivos.	SCA	100%	La SCA elaboró y envió a la GOI el reporte de capacitación del personal a su cargo que acreditó cursos, diplomados o talleres en materia de gestión documental y administración de archivos.

3. Consideraciones finales

A partir de la exposición anterior se puede afirmar que las metas alcanzadas en 2025 tienen un impacto positivo en el robustecimiento de los procesos de gestión documental del Banco, por lo siguiente:

- La información sobre requerimientos técnicos y normativa a observar compartida a la DRM, así como el traslado del acervo documental del Banco a las instalaciones de un proveedor externo ha permitido avanzar en las acciones preparatorias para la construcción de un nuevo inmueble para el Archivo Institucional que ayudará a mejorar las condiciones de conservación de los documentos.
- La propuesta de Políticas de preservación de documentos de archivo electrónicos será la base para la elaboración de los planes de preservación donde se definan las acciones para garantizar la autenticidad, integridad y disponibilidad de dichos documentos durante el tiempo que sea necesario.
- Las mejoras realizadas a la Guía de archivo documental, la propuesta de estructura del Cuadro general de clasificación archivística funcional, así como las actualizaciones realizadas al catálogo en línea del archivo histórico propician una mejor organización, control y conservación de los documentos de archivo en la institución.
- Con el despliegue del curso en línea sobre gestión documental, el personal del Banco adquirió conocimientos básicos sobre los procesos técnicos archivísticos, lo que implicará un mejor funcionamiento de los archivos de trámite del BM.



BANCO DE MÉXICO®

www.banxico.org.mx

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
15/01/2026 20:09:05	OCTAVIO BERGES BASTIDA	9ac08d5b304aa0cf07308b992dd35c9eb1b6e87a25a956263ef5cdfabf576fd9